

TO：EPSON 愛用者

FROM：EPSON 客服中心

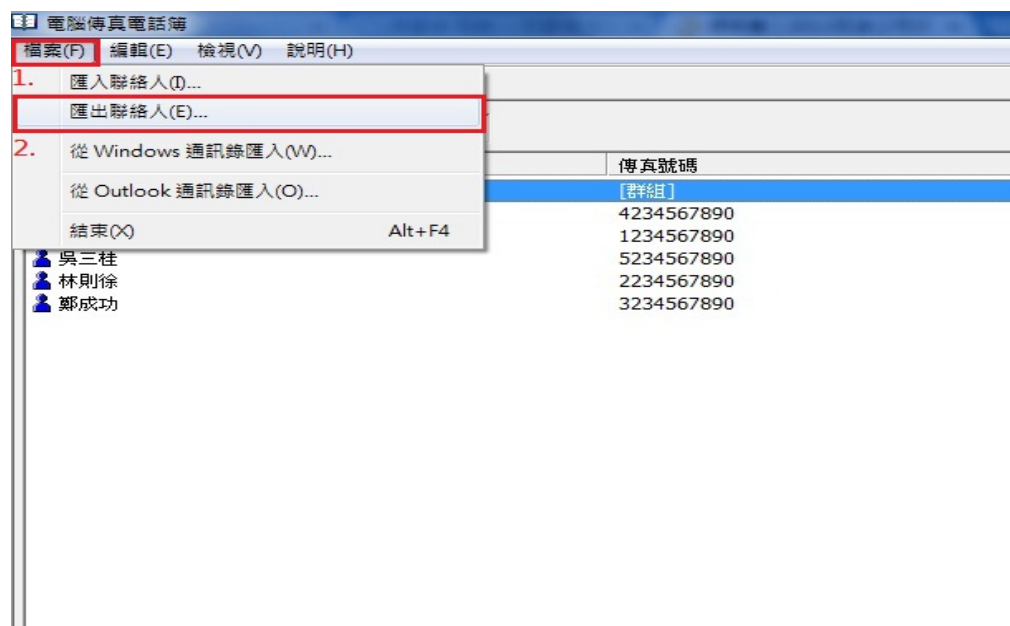
主題敘述：Fax Utility 聯絡人資料匯入與匯出操作

* 匯出聯絡人操作方式.

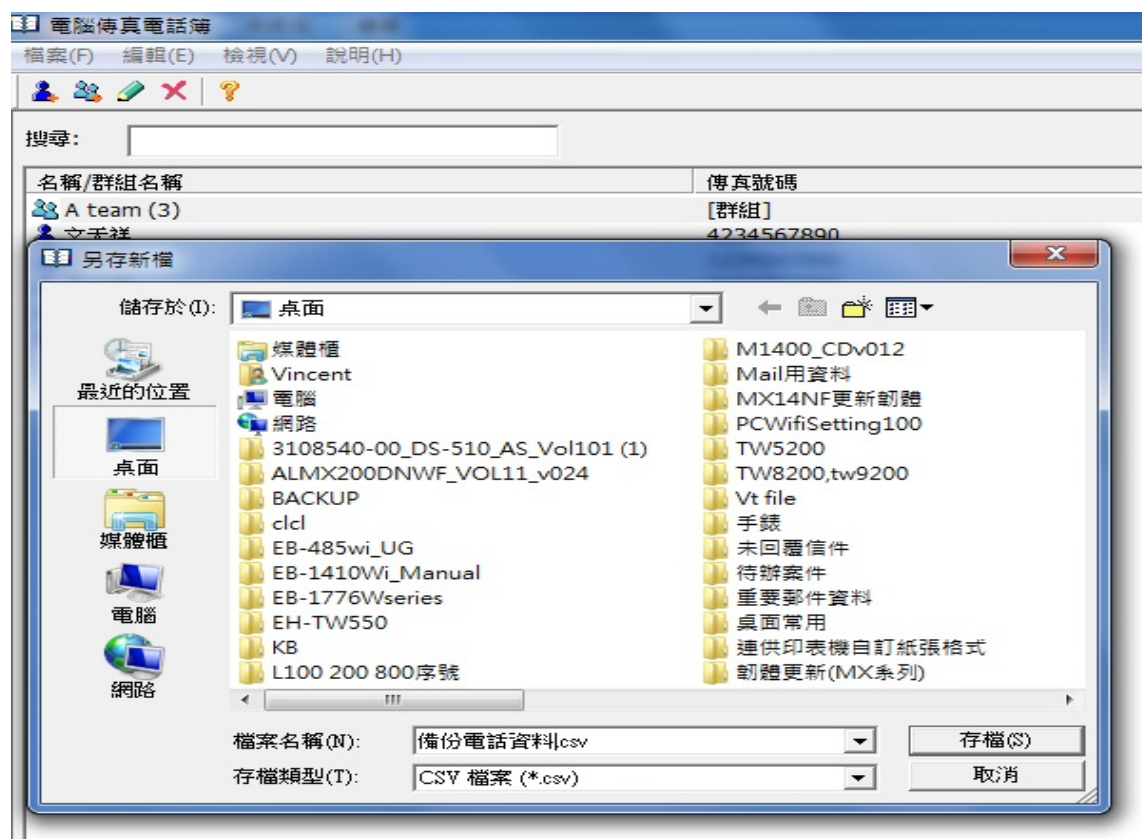
1. 先開啟 Fax Utility 程式，再進入電話傳真電話簿中。



2. 點入左上方檔案，選擇匯出聯絡人項目。

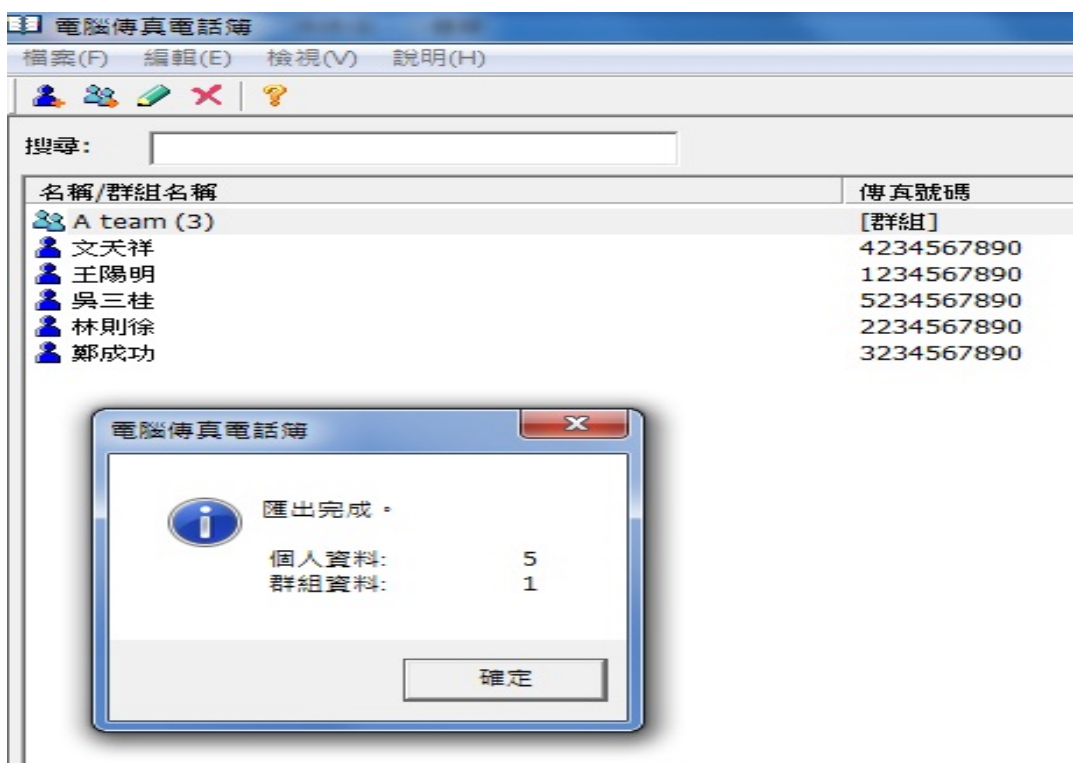


3.儲存匯出的聯絡人資料。



4.匯出完成。

(匯出的副檔名為 CSV 檔，EXCEL 可以開啟但無法變更檔案表格內容，如有變動會導致匯入異常。)

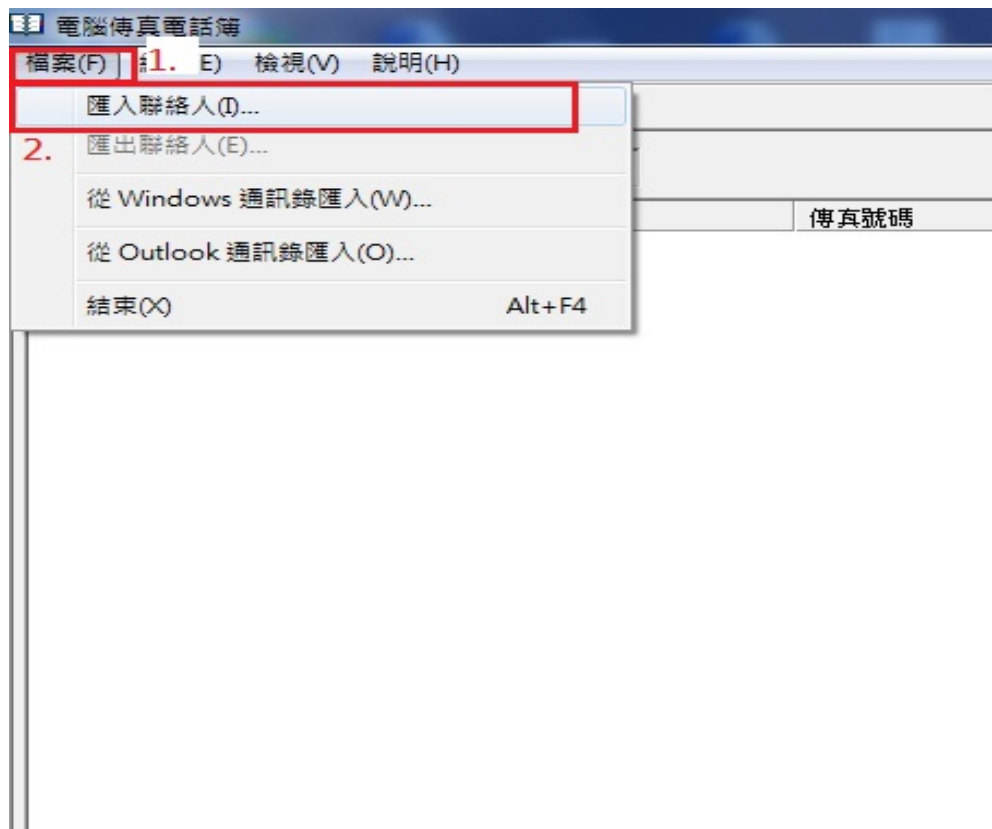


* 匯入操作說明

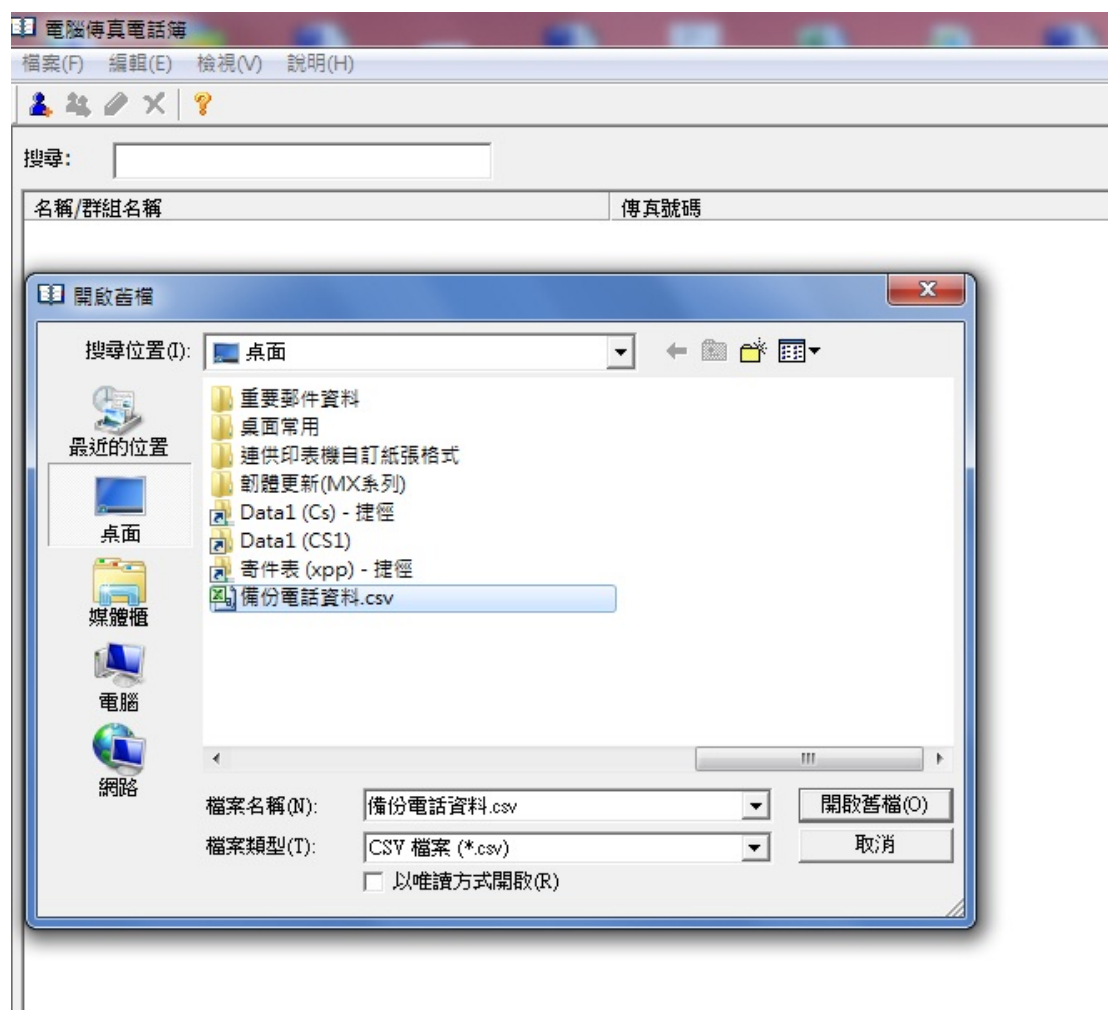
1. 先開啟 Fax Utility 程式並進入電腦傳真電話簿



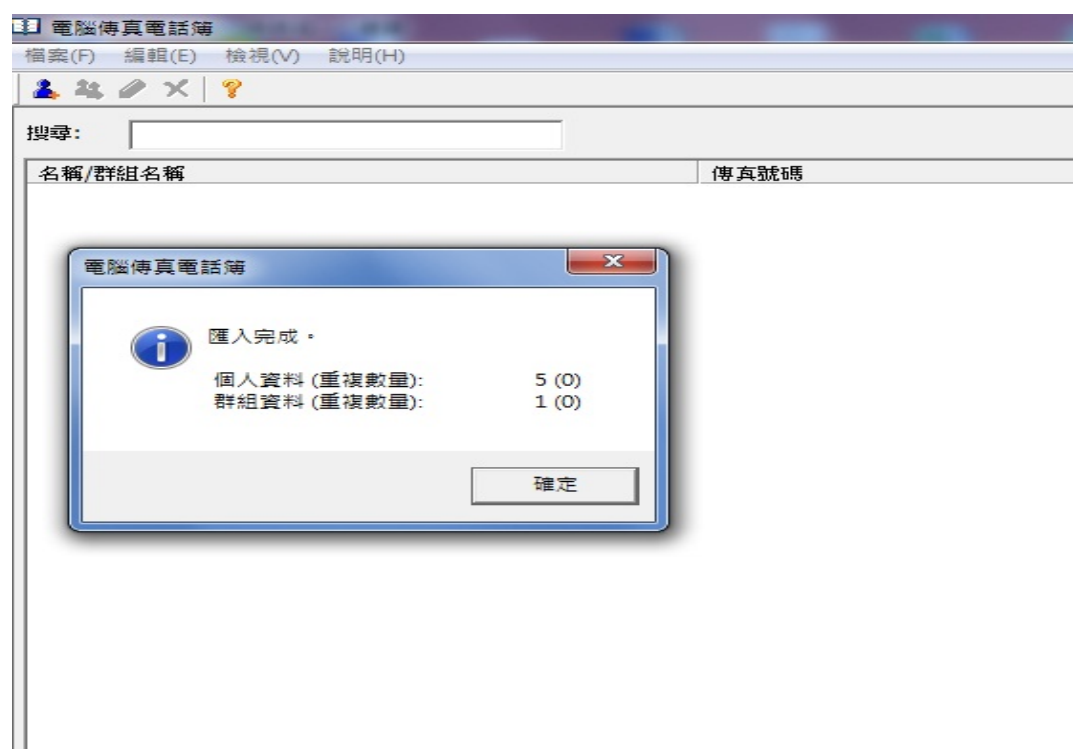
2. 點入左上方檔案，選擇匯入聯絡人項目。



3. 選擇之前匯出聯絡人資料，並按下開啟舊檔。



4. 即會出現匯入成功畫面。



5. 相關聯絡人資料也會出現。

